

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức của Trường Cao đẳng Thủ Thiêm Đợt 2 năm 2023

Căn cứ Kế hoạch số 454/KH-CDTT ngày 19 tháng 09 năm 2023 của Trường Cao đẳng Thủ Thiêm – Thành phố Hồ Chí Minh về việc tuyển dụng viên chức.

Trường Cao đẳng Thủ Thiêm – Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại Trường như sau:

I. Nhu cầu tuyển dụng:

Trường Cao đẳng Thủ Thiêm – Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tuyển dụng 16 viên chức làm việc tại đơn vị với các vị trí như sau:

T T	Phòng/Khoa	Tên vị trí việc làm	Hạng chức danh nghề nghiệp và tương đương	Số lượng	Ghi chú
1	Khoa Công nghệ ô tô	Giảng viên	Giảng viên	02	
2	Khoa Điện	Giảng viên	Giảng viên	02	
3	Khoa Kinh tế	Giảng viên	Giảng viên	03	
4	Khoa Cơ bản	Giảng viên	Giảng viên	01	(Giáo dục thể chất)
5	Phòng Tuyển sinh – Marketing	Chuyên viên	Chuyên viên	02	
6	Phòng Giáo vụ - Đào tạo	Chuyên viên	Chuyên viên	02	
7	Phòng HC-TC	Chuyên viên	Chuyên viên	02	
8	Phòng Tài chính – Kế toán	Chuyên viên	Kế toán viên	02	
TỔNG SỐ:				16	

II. Nguyên tắc tuyển dụng:

- Việc tuyển dụng viên chức phải đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện chính sách ưu tiên theo quy định của pháp luật.

- Việc tuyển dụng viên chức căn cứ vào nhu cầu nhân sự của đơn vị và chỉ tiêu biên chế của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền giao.

- Mọi công dân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đều được tham gia tuyển dụng vào ngạch viên chức tại Trường Cao đẳng Thủ Thiêm – Thành phố Hồ Chí Minh.

- Những người được tuyển dụng phải có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp và được bố trí đúng vị trí việc làm.

- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính pháp lý của những giấy tờ, văn bản trong hồ sơ đăng ký dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Không xác nhận bổ sung các giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên sau khi công bố kết quả tuyển dụng.

III. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký tuyển dụng:

1. Đối tượng đăng ký dự tuyển viên chức:

Người đăng ký dự tuyển viên chức phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức và điều kiện của đơn vị dự tuyển, cụ thể:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu);
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp phù hợp với ngạch, chức danh nghề nghiệp và chuyên ngành đăng ký dự tuyển;
- Có các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng theo tiêu chuẩn của ngạch dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

Phải đạt tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định, cụ thể:

3.1. Đối với vị trí giảng viên (hạng III)

- a) *Giảng viên khoa công nghệ ô tô – cơ khí*: Tốt nghiệp Đại học hoặc Đại học Sư phạm trở lên chuyên ngành cơ khí động lực (cơ khí ô tô);

+ Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề hoặc tương đương (*Trường cho nợ trong thời gian tập sự 1 năm*);

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương trở lên;

+ Có chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia Bậc 3 hoặc chứng nhận bậc thợ 5/7, 4/6 hoặc bằng tốt nghiệp cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ kỹ năng thực hành nghề trình độ cao đẳng nghề hoặc tương đương (*nếu chưa có các chứng chỉ trên được tuyển giảng viên lý thuyết (hạng III)*).

b) Giảng viên khoa điện: Tốt nghiệp Đại học hoặc Đại học Sư phạm trở lên chuyên ngành điện tử (Công nghệ kỹ thuật điện tử, viễn thông; Kỹ thuật điện tử - viễn thông), chuyên ngành nhiệt lạnh (Công nghệ Kỹ thuật nhiệt, Kỹ thuật nhiệt);

+ Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề hoặc tương đương (*Trường cho nợ trong thời gian tập sự 1 năm*);

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương trở lên;

+ Có chứng chỉ kỹ năng nghề quốc gia Bậc 3 hoặc chứng nhận bậc thợ 5/7, 4/6 hoặc bằng tốt nghiệp cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ kỹ năng thực hành nghề trình độ cao đẳng nghề hoặc tương đương (*nếu chưa có các chứng chỉ trên được tuyển giảng viên lý thuyết (hạng III)*).

c) Giảng viên khoa kinh tế: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành kế toán;

+ Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề hoặc tương đương (*Trường cho nợ trong thời gian thử việc 1 năm*);

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương trở lên.

d) Giảng viên khoa Cơ bản: Tốt nghiệp Đại học Thể dục thể thao trở lên chuyên ngành giáo dục thể chất;

+ Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề hoặc tương đương (*Trường cho nợ trong thời gian tập sự 1 năm*);

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương trở lên.

3.2. Đối với vị trí chuyên viên

a) **Chuyên viên phòng Tuyển sinh – Marketing:** Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Marketing;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương trở lên;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm (*Trường cho nợ trong thời gian tập sự 1 năm*).

b) **Chuyên viên phòng Giáo vụ - Đào tạo:** Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành giáo dục, công nghệ thông tin,...;

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương trở lên;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm (*Trường cho nợ trong thời gian tập sự 1 năm*).

c) **Chuyên viên phòng Hành chính – Tổ chức:** Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành luật kinh tế, hành chính công (dưới 35 tuổi);

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương trở lên;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm (*Trường cho nợ trong thời gian tập sự 1 năm*).

3.3. Đối với vị trí kế toán viên

- **Kế toán viên:** Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán;

+ Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán viên (*Trường cho nợ trong thời gian tập sự 1 năm*);

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên;

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương trở lên.

4. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

4.1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

- Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2 gồm: Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B:

- Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2 gồm: Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động:

- Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2 gồm: Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong:

4.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định như trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị được giao thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Không thực hiện việc bảo lưu kết quả cho các kỳ thi tuyển, xét tuyển lần sau.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:

1. Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng viên chức của Trường Cao đẳng Thủ Thiêm – Thành phố Hồ Chí Minh được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển (theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ).

2. Nội dung xét tuyển:

Việc xét tuyển viên chức được tiến hành theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2:

a) Phòng vấn đề kiểm tra kiến thức, năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển.

b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c) Trường không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển:

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm xét tuyển cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm xét tuyển vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Người dự tuyển cần chuẩn bị hồ sơ theo trình tự sau:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển: Người dự tuyển nộp khi đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm) và có thể photo các minh chứng gửi kèm (văn bằng chứng chỉ theo vị trí dự tuyển, chứng nhận ưu tiên (nếu có).

2. Sau khi nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển nộp hồ sơ tuyển dụng, thành phần hồ sơ gồm:

a) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã có chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

c) Trường hợp đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội, được bố trí làm việc theo đúng ngành, nghề đào tạo hoặc theo đúng chuyên môn nghiệp vụ trước đây đã đảm nhiệm mà thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội (nếu đứt quãng thì được cộng dồn) từ đủ 12 tháng trở lên thì nộp bổ sung: Bản sao có thị thực Quyết định nghỉ việc hoặc Quyết định chấm dứt hợp đồng làm việc/hợp đồng lao động; Hợp đồng lao

động của đơn vị cũ; bản in quá trình tham gia BHXH, BHYT; tờ rơi in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

Lưu ý: Nếu người dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký tuyển dụng trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

VI. QUY TRÌNH, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thông báo tuyển dụng:

Trường Cao đẳng Thủ Thiêm – Thành phố Hồ Chí Minh đăng tin thông báo tuyển dụng trên báo Sài Gòn Giải Phóng. Đồng thời, đăng tải trên Website Trường và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Trường Cao đẳng Thủ Thiêm – Thành phố Hồ Chí Minh.

- Bước 1: Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển **nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính** Phiếu đăng ký dự tuyển, văn bằng, chứng chỉ theo vị trí dự tuyển, giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) đến phòng Hành chính – Tổ chức của Trường Cao đẳng Thủ Thiêm – Thành phố Hồ Chí Minh. Địa chỉ số 145 đường Lê Văn Thịnh, phường Bình Trưng Đông, Thành phố Thủ Đức trong giờ hành chính bắt đầu từ ngày **ra thông báo** đến hết ngày **19/10/2023**.

Bước 2: Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển (vòng 1):

- Thời gian: dự kiến từ ngày **23/10/2023** đến ngày **25/10/2023**

- Cách thực hiện: Hội đồng tuyển dụng viên chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển từ người dự tuyển gửi đến.

Bước 3: Hội đồng tuyển dụng thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2:

- Thời gian: dự kiến **27/10/2023** đến ngày **02/11/2023**.

- Thông báo triệu tập và danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia xét tuyển vòng 2 được Hội đồng tuyển dụng viên chức đăng tải thông báo trên Website trường và niêm yết công khai tại Trường Cao đẳng Thủ Thiêm – Thành phố Hồ Chí Minh.

Bước 4: Thí sinh đủ điều kiện tiêu chuẩn tham dự xét tuyển vòng 2:

- Thời gian: dự kiến **07/11/2023** đến ngày **08/11/2023**.

- Địa điểm: Trường Cao đẳng Thủ Thiêm – Thành phố Hồ Chí Minh.

Bước 5: Thông báo kết quả xét tuyển:

- Thời gian: dự kiến **10/11/2023**.

Bước 6: Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng:

- Thời gian: dự kiến **11/11/2023** đến ngày **10/12/2023**.

- Trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng (nộp hồ sơ 02 bộ) gồm các thành phần nêu tại mục IV).

Lưu ý: Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ hủy kết quả trúng tuyển theo quy định.

Bước 7: Người trúng tuyển nhận Quyết định tuyển dụng và nhận việc:

- Thời gian: dự kiến **15/12/2023**.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức đợt 2 năm 2023 của Trường Cao đẳng Thủ Thiêm – Thành phố Hồ Chí Minh.

Nơi nhận:

- Thành viên Hội đồng tuyển dụng;
- Lưu: VT, HCTC.



HIỆU TRƯỞNG

ThS. Thái Thiện Xuân